

Algemene Voorwaarden Kunstencentrum Waalwijk

versie april 2023

Onderstaande Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al het cursorisch onderwijs van Kunstencentrum Waalwijk (KCW). KCW behoudt zich het recht voor deze voorwaarden tussentijds te wijzigen.

1. Aanvaarding Algemene Voorwaarden

Door het inschrijfformulier ondertekend te retourneren of digitaal te versturen, dan wel door feitelijk mee te doen aan activiteiten van het Kunstencentrum verklaart de (aspirant-)cursist of diens ouder(s) of voogd(en) akkoord te zijn gegaan met voorliggende Algemene Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen op de website van het Kunstencentrum (www.kunstencentrumwaalwijk.nl) en er wordt bij inschrijving naar verwezen.

2. Inschrijving en plaatsing

Na uw inschrijving ontvangt u van ons een inschrijfbevestiging. Die inschrijving is nog geen garantie dat u of uw kind ook feitelijk mee kan doen. Het kan voorkomen dat een cursus vol zit. Dan plaatsen wij u op de wachtlijst of doen u een alternatief voorstel. Ook kan het zijn dat een cursus niet van start gaat omdat er onvoldoende belangstelling voor is. Bij individueel (muziek-)onderwijs is het zaak dat u en de docent overeenstemming hebben bereikt over lesdag en tijdstip. Over de feitelijke doorgang en plaatsing houden wij met u contact.

3. Categorieën en betalingscondities

Kunstencentrum Waalwijk onderscheidt binnen het cursorisch aanbod de navolgende categorieën die wij hierna nader toelichten:

- Losse workshops of eenmalige activiteiten
- Korte cursussen
- Jaarcursussen (27 weken of langer)

Losse workshops of eenmalige activiteiten

Losse workshops of eenmalige activiteiten moeten zijn betaald voordat aan de workshop of activiteit kan worden deelgenomen. Betaling kan via de website (Ideal) of op het Kunstencentrum (contant of pinbetaling). Betaling gaat niet op factuur. Mocht de workshop of activiteit onverhoopt niet door gaan, storten wij het geld terug. Niet-verschijnen geeft geen recht op restitutie.

Korte cursussen

Korte cursussen gaan wel op factuur met een betalingstermijn van 14 dagen. Betaling kan door overmaking van het verschuldigde bedrag dan wel op basis van een eenmalige incasso-opdracht. Bij een korte cursus wordt geen restitutie van lesgeld gegeven wanneer de cursist de lessen voortijdig staakt.

Jaarcursussen (27 weken of langer)

Ook jaarcursussen gaan op factuur met een betalingstermijn van 14 dagen. Betaling kan door overmaking van het verschuldigde bedrag dan wel op basis van een incasso-opdracht, hetzij eenmalig voor het totaalbedrag, dan wel door betaling in maandelijkse termijnen. Bij muziek, musical, dans en theater zijn er 10 termijnen, bij beeldend 9 termijnen. De eerste incasso van elk schooljaar is eind september, en voorts elke maand totdat alle termijnen zijn voldaan.

Later instromen (na 1 oktober van enig cursusjaar) is bij een jaarcursus meestal mogelijk, tenzij de cursus vol zit of er geen geschikt lesmoment kan worden gevonden. De cursusprijs wordt dan berekend op basis van het aantal nog resterende lessen vermeerderd met € 15 aan administratiekosten.

Bij een jaarcursus kan wel tussentijds uitgeschreven worden met een opzegtermijn van 1 maand en eveneens tegen betaling van € 15 aan administratiekosten. Tussentijds uitschrijven moet schriftelijk gebeuren (per e-mail of d.m.v. het speciale uitschrijfformulier).

Om onnodig administratief werk te voorkomen, is het bij een jaarcursus niet nodig jaarlijks opnieuw in te schrijven in het geval de cursist in het nieuw cursusjaar door gaat. Als u of uw gezinslid wenst te stoppen aan het einde van een cursusjaar, horen wij dat graag van u voor 1 juli van het dan lopende cursusjaar.

4. Hoogte van het lesgeld

Bij workshops en korte cursussen vermelden wij de totaalprijs van de cursus. Bij een jaarcursus vermelden wij de prijs per les. De prijs op jaarbasis is de prijs per les x aantal lesweken. Tot 21 jaar is vrijgesteld van BTW. Vanaf 21 jaar zijn wij verplicht 21 % BTW in rekening te brengen. Wanneer u later instroomt, berekent de administratie het resterende aantal lesweken, vermenigvuldigd met de prijs per les + € 15 inschrijfkosten. Indien u kiest voor betaling in termijnen wordt dit bedrag verdeeld over het resterende aantal incassotermijnen voor het dan lopende cursusgeld.

5. Afwezigheid of vervanging van een docent en restitutie van lesgeld

Te allen tijde behoudt KCW zich het recht voor een docent te vervangen. Bij lesuitval (drie weken of langer) streeft KCW naar vervanging.

Een jaarcursus beeldend bestaat, afhankelijk van de lesduur, uit 27 of 33 lessen. Wij plannen er 27 dan wel 33 en garanderen er 25 dan wel 31. Bij de overige disciplines plannen wij 36 lesweken en garanderen er 34. Wanneer van onze zijde onverhoopt het aantal lessen niet gerealiseerd kan worden, bijvoorbeeld wegens ziekte van de docent, ontvangt u op verzoek restitutie van het lesgeld voor alle lessen minder dan het gegarandeerde aantal.

Lessen die door de cursist niet worden bijgewoond, kunnen niet worden ingehaald. Evenmin vindt om die reden restitutie van lesgeld plaats. Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld langdurige ziekte van een cursist, kan restitutie plaatsvinden op basis van een schriftelijk verzoek.

Bij kort cursorisch onderwijs (tot 16 lesweken) biedt KCW bij lesuitval als gevolg van ziekte of afwezigheid van de docent de cursisten zo veel als mogelijk is de gelegenheid de les op een later tijdstip in te halen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt op verzoek een evenredig deel van het lesgeld gerestitueerd.

6. No show

KCW gaat verantwoord om met de toegekende subsidie. Wanneer een cursist meer dan een kwart van het totaal aan gegeven lessen zonder opgaaf van reden afwezig is, heeft KCW het recht de lessen aan de betreffende cursist te staken, waarbij voor de cursist de betalingsverplichting van het les- of cursusgeld voor de volledige cursus blijft bestaan.

7. Betalingsachterstand

Bij betalingsachterstand behoudt KCW zich het recht voor de lessen niet langer te continueren, zonder dat daarmee de betalingsverplichting komt te vervallen. Zodra aan de betalingsverplichting is

voldaan, kunnen de lessen hervat worden. De niet genoten lessen kunnen niet worden ingehaald. Wanneer een debiteur zijn betalingsverplichting na herhaald verzoek en ingebrekestelling niet nakomt, geven wij het incasso uit handen aan een extern bureau, waarbij gemaakte kosten en wettelijke rentes voor rekening zijn van de debiteur. Bij betalingsachterstand kan KCW de inschrijving voor een vervolgcursus weigeren.

8. Kortingsregelingen

Wanneer de betalingsplichtige toestemming heeft gegeven om het verschuldigde bedrag in één keer te innen, wordt een korting gegeven van € 5 op de cursusprijs en mits het bedrag van de cursus minstens € 250 bedraagt.

Wanneer in één gezin twee of meer jaarcursussen gevolgd worden (dat kunnen dus verschillende gezinsleden zijn), ontvangt men 5 % korting over deze jaarcursussen. Deze korting wordt alleen verstrekt bij aanvang van het cursusjaar (dus niet bij instroom gedurende het jaar). Wanneer een jaarcursus door de deelnemer vroegtijdig beëindigd wordt, vervalt daarmee de korting. Als definitie voor een gezin geldt: wonend op hetzelfde adres en betalend vanaf één rekening op basis van één factuur.

Deelnemers aan een selectiegroep van de dansafdeling krijgen over de tweede (verplichte) danscursus 10 % korting, 15 % op een derde danscursus en 20 % over een eventuele vierde danscursus. Over deze cursussen vervalt dan wel de eventuele gezinskorting.

Leden van de KBO krijgen tegen overlegging van een geldig lidmaatschapsbewijs 10 % korting over de 55+ cursus gitaar of keyboard.

9. Publicatie inhoud cursussen en tarieven

Aan de publicatie van cursusprijzen en inhoud van de cursussen kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen worden nadrukkelijk voorbehouden.

10. Privacy persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens informeren we u dat KCW uw gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rekeningnummer opneemt in een gegevensbestand. KCW gebruikt uw gegevens in de cursistenadministratie voor de verwerking van uw inschrijving en de uitvoering van de met u gesloten cursusovereenkomst. Daarnaast kunnen wij uw gegevens gebruiken om u te informeren over nieuwe cursussen en activiteiten. We kunnen uw gegevens tevens analyseren, om deze informatie zoveel mogelijk op uw interesses af te stemmen. KCW verstrekt uw gegevens niet aan derden met uitzondering van hetgeen is bepaald onder punt 7 of tenzij er een andere dwingende reden is. U kunt uw eigen gegevens opvragen en verzoeken ze te laten corrigeren of te verwijderen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de cursistenadministratie van KCW. Verwijdering is slechts mogelijk wanneer er geen betalingsverplichting meer is en er ook geen wettelijke bewaartermijn geldt.

11. Gebruik van beeld- en geluidmateriaal

Een belangrijke kernwaarde van KCW is dat mensen, jong en oud, zich leren uitdrukken via taal, muziek, dans, op beeldende wijze (waaronder fotografie) of anderszins. Het ligt in de aard van onze organisatie deze uitingen vast te leggen in de vorm van geluid- en/of beeldmateriaal (fotografie, video). KCW behoudt zich het recht voor dit materiaal op te slaan en te gebruiken voor eigen publicitaire doeleinden dan wel op een later tijdstip te gebruiken vanuit cultuurhistorisch perspectief. Wanneer u daar op voorhand bezwaar tegen heeft, dan verzoeken wij u ons daarvan direct bij aanvang van de cursus in kennis te stellen. Wanneer u bezwaar maakt tegen het specifieke gebruik

van bepaald beeld- of geluidmateriaal, dan verzoeken wij u ons eveneens daarover te informeren. Vanzelfsprekend proberen wij uw eventuele bezwaar te respecteren.

12. Aansprakelijkheid

KCW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, verlies of diefstal aan lijf of goed (kleding, instrumenten, materialen, werkstukken en vervoersmiddelen) van cursisten en bezoekers. Cursisten worden geacht de veiligheidsinstructies op te volgen.

13. Huishoudelijk reglement / ongewenst gedrag

Cursisten en hun begeleiders worden geacht het huishoudelijk reglement van KCW te respecteren, alsmede de reglementen die gelden op locaties waar KCW lesruimtes huurt of in gebruik heeft. Het huishoudelijk reglement van KCW is te vinden op www.kunstencentrumwaalwijk.nl

In het bijzonder worden cursisten geacht de instructies die zij krijgen op te volgen. Dat betreft met name op het gebied van veiligheid, maar ook op gedrag. Kunstencentrum Waalwijk behoudt zich het recht voor cursisten / deelnemers de toegang tot de les te weigeren wanneer zij na herhaald verzoek geen gehoor willen geven aan instructies of niet aanspreekbaar blijken op hun gedrag.

14. Klachtenregeling

Kunstencentrum Waalwijk kent een klachtenregeling en meldpunt seksueel misbruik of machtsmisbruik. Deze regeling kunt u terugvinden op de www.kunstencentrumwaalwijk.nl